**Tvorba grafu**

- program MS Excel umožňuje zpracovat vytvořené tabulky do grafů

- nejčastěji používané typy grafů:

* **sloupcový** – je vhodný k přímému porovnávání informací

 např. srovnání počtu prodaných výrobků během roku

 věkové rozdělení obyvatel

* **spojnicový –** je vhodný k vyjádření změn v průběhu času

 např. teplota vzduchu během měsíce

 prodej jednoho výrobku během roku

* **výsečový** (koláčový) – uvádí poměr určité části k celku, v %

 např. národnostní složení obyvatel

**Graf obsahuje**:

* název
* vlastní graf
* názvy os (nemusí být vždy)
* legenda (nemusí být vždy)

Graf je propojen s tabulkou a při změně dat v tabulce, dochází ke změně zobrazení i v grafu.

**Postup při tvorbě grafu**:

1) označím hodnoty např. celou tabulku

2) z nabídky na horní liště vyberu kartu Vložení – Grafy (typ grafu)

3) doplním prvky grafu (název, osy) – pomocí zeleného +

4) upravím graf (barvy, písmo) – kliknu P tlačítkem